

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Primăria Comunei Nocrich

în urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara _____ din POCU _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:
(*se vor alege teme din cele propuse de Primăria Comunei Nocrich*) la activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara _____

în cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

Anexa 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul	

Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (pentru ultimii 3 ani)	
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	

Tema de proiect pentru care aplica *se va trece una din temele propuse de către primăria **COMUNEI NOCRICH***

Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Depunerea acreditărilor/autorizărilor	<i>Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii, activități din Ghid aveți acredi tare / autorizare</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le- a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

Anexa 3

GRILA EVALUARE
ETAPA DE CALIFICAREA CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
1. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Primăriei Comunei Nocrich		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
2. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect		
3. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" (descriere documente)

DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU	
1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener			<i>Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal</i>
2. Contract de finanțare, acord de parteneriat , dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene sau a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă (în calitate de beneficiar sau partener)			
3. Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.			
4. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;			<i>Aceste documente se prezintă în original</i>
5. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;			
6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;			

7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă ca nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor.			
8. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale).			
9. Documente Resurse Umane: CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat în proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;			
10. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).			
11. Autorizări/ Acreditări ANC în funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului (în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)			

Anexa 4

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		45 puncte
1.1	Resurse umane	25
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuse pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1 - 2 persoane - 5 puncte Mai mult de 3 persoane - 10 puncte	10
	Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri/ venituri totale în ultimii 3 ani)	20
	până la 10.000 euro - 5 puncte între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte peste 50.000 euro - 20 puncte	20
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	15
	1 proiect - 5 puncte Între 2 și 5 proiecte - 10 puncte Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	15
	Între 6 luni și 1 an - 5 puncte Între 2 și 5 ani - 10 puncte Mai mult de 5 ani - 15 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		25 puncte
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	25
	1 activitate - 5 puncte 2 activități - 10 puncte 3 activități - 15 puncte Mai mult de 3 activități - 25 puncte	
TOTAL		100 puncte

Notă

- *Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.*
- *Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.*