

**METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR,  
ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI  
STRUCTURALE NERAMBURSABILE**

**A. CONTEXT GENERAL**

- Primăria Comunei Nocrich organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 4.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate
- În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii. Nu fac obiectul prezentei metodologii universitățile și nici organizațiile neguvernamentale internaționale specializate în domeniul educațional.
- În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc), aplicabile fiecărui proiect în parte.
- Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Comunei Nocrich sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

**B. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componență:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

**Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:**

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

**C. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR**

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 4 (cinci) etape, desfășurate succesiv:

- a. Etapa de depunere candidaturi
- b. Etapa de calificare și de evaluare a ofertanților
- c. Anunțarea și publicarea rezultatelor
- d. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final

**a. Etapa de depunere candidaturi**

- Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv [www.nocrich.ro](http://www.nocrich.ro)

- Anunțul de selecție va cuprinde:
  - data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
  - axa de intervenție în care se va depune proiectul;
  - tema proiectului;
  - obiectivele generale,
  - principalele activități preconizate;
  - principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
  - criteriile de selecție a partenerilor entități private.

Depunerea dosarelor se face la Secretariatul Primăriei Comunei Nocrich, Str. Principală, nr. 274 județul Sibiu. Continutul dosarului de este cel prezentat în Anunțul de selecție și în Anexa nr.3:

• **Scrisoarea de intenție (Anexa 1)**

• **Fișa partenerului (Anexa 2)**

• **Documentele din „Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților” (Anexa 3), după cum urmează:**

**1. Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener

**2. Contract de finanțare, acord de parteneriat**, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene sau a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă (în calitate de beneficiar sau partener)

**3. Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil)** pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

*Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal*

**4. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal** (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

**5. Declarație pe propria răspundere** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

**6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;**

**7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat** (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă ca nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor.

**8. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale).**

**9. Documente Resurse Umane:** CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat în proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;

**10. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului** (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

*Aceste documente se prezintă în original*

**11. Autorizări/ Acreditări ANC în funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:**

*Domeniul ocuparea forței de muncă*

- furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal trebuie să fie autorizați conform legii
- furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii

Nota: agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte;

*Domeniul social*

- furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii

*Domeniul medical*

- furnizorii de servicii medicale/socio-medice să fie autorizați conform legii

#### *Domeniul educație*

- Pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 1 – servicii educaționale este obligatorie participarea în proiect, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

*Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal*

### **b) Etapa de calificare și de evaluare a ofertanților**

În această etapă se va proceda, într-o primă fază, la verificarea documentelor de calificare, conform Anexei nr.3:

#### *1. Conformitatea documentelor*

- Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție
- Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Primăriei Comunei Nocrich
- Documentele date ca model sunt integral și corect completate

#### *2. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului*

- Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
- A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene
- Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect
- Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect

#### *3. Conduita candidatului*

- Nu este subiect al unui conflict de interese
- Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale

Dupa analiza documentelor de calificare, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va proceda, conform Grilei de evaluare (Anexa 4), la evaluarea ofertelor luând în considerare următoarele criterii:

<b>Criterii de selecție</b>		<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>45 puncte</b>
1.1	<b>Resurse umane</b>	25
	<i>Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuse pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).</i> 1 - 2 persoane - 5 puncte Mai mult de 3 persoane - 10 puncte	10
	<i>Evaluarea calitativă a experienței din CV</i> Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15
1.2	<b>Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)</b>	20
	până la 10.000 euro - 5 puncte între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte peste 50.000 euro - 20 puncte	20
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>30 puncte</b>
2.1	<b>Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană</b>	15
	1 proiect - 5 puncte Între 2 și 5 proiecte - 10 puncte Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	
2.2	<b>Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului</b>	15
	Între 6 luni și 1 an - 5 puncte Între 2 și 5 ani - 10 puncte	

	Mai mult de 5 ani - 15 puncte	
<b>3.</b>	<b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>25 puncte</b>
3.1	<i>Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice</i>	
	1 activitate - 5 puncte	25
	2 activități - 10 puncte	
	3 activități - 15 puncte	
	Mai mult de 3 activități - 25 puncte	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte

**c. Anunțarea și publicarea rezultatelor**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (conform calendarului procedurii), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

**d. Solutionarea contestațiilor și afisarea rezultatului final**

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Comunei Nocrich ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.